

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тюнтерская средняя общеобразовательная школа»  
Балтасинского муниципального района РТ

Рассмотрено на заседании ШМО Руководитель ШМО _____ Л.М.Накипова Протокол №1 «_27_» 08. 2024 г.	«Согласовано» Заместитель директора по УР _____ С.И. Габитова «_27_» 08. 2024 г.	«Утверждаю» Директор школы _____ Р.Г. Гарифуллин Приказ №_82_ «_28_» 08. 2024 г.
--	--	--



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13B7C70074B0EBA84CD92D5759A320A6  
Владелец: Гарифуллин Расиль Габдуллович  
Действителен с 05.09.2023 до 05.12.2024

Адаптированная рабочая программа  
учебного предмета  
«Русский язык»  
для 8А класса (вариант 1)  
учителя русского языка и литературы  
Габитовой Сании Ильясовны

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 26.08.2024

2024-2025 учебный год

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

## **Личностные:**

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

## **Предметные:**

### Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;

- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы урока;

- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств

## II Содержание учебного предмета.

Грамматика, правописание и развитие речи:

### *Фонетика.*

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, ё, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

### *Морфология.*

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ь".

### *Части речи.*

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа.

имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Правописание глаголов с -ться, -тся. Правописание частицы "не" с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

*Синтаксис. Словосочетание. Предложение.*

Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений.

*Развитие речи, работа с текстом.*

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

*Деловое письмо.*

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

### III Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол. часов	Дата план	факт	Примечание
<b>Повторение ()</b>					
1	Простые и сложные предложения/	1			
2	Составление сложных предложений	1			
3	Выделение однородных членов из	1			
4	Использование однородных членов в предложении	1			
5	Деловое письмо: объяснительная записка.	1			
6	Знаки препинания при обращении	1			
7	Использование обращений в предложениях	1			
8	<b>Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</b>	1	27.09		
9	Работа над ошибками Повторение по теме: «Предложение».	1			
10	.Корень.	1			
11	Однокоренные слова	1			
12	Приставка, суффикс, окончание	1			
13	Разбор слов по составу Проверка орфограмм корне слова	1			
<b>Состав слова (17)</b>					
14	Правописание приставок. Орфограммы в корне слова и приставке	1			
15	Текст. Составление плана текста	1			
16	Сложные слова с соединительными гласными «О, Е»	1			
17	Сложные слова без соединительной гласной	1			
18	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			
19	Деловое письмо: автобиография	1			
20	Имя существительное. Значение существительных в речи Имена существительные, близкие по значению	1			
21	Род, число и падеж имён существительных	1			
22	Определение склонения имён существительных	1			
23	Ударные и безударные окончания имён существительных	1			
24	Правописание падежных окончаний имён существительных 1-го склонения	1			
25	Правописание падежных окончаний имён существительных 2-го склонения	1			




26	Правописание падежных окончаний имён существительных 3-го склонения	1			
27	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе	1			
28	Падежные окончания имён существительных во множественном числе	1			
<b>Части речи (77)</b>					
29	Ударные и безударные падежные окончания имён существительных во множественном числе	1			
30	Окончания родительного падежа имён существительных во множественном числе	1			
31	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			
32	Деловое письмо: заметка в стенгазету об участии в общешкольных мероприятиях.	1			
33	Имя прилагательное. Значение имён прилагательных в речи Род и число имён прилагательных	1			
34	Изменение окончаний имён прилагательных по вопросам Постановка вопросов к именам прилагательным	1			
35	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1			
36	Изменение имён прилагательных во множественном числе по падежам	1			
37	Склонение имён прилагательных. Закрепление знаний	1			
38	Деловое письмо. Записка	1			
39	<b>Контрольная работа по теме: «Имя прилагательное»</b>	1			
40	Работа над ошибками по теме: «Имя прилагательное»	1			
41	Местоимение. Значение местоимений в речи Различение местоимений по лицам и числам	1			
42	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа	1			
43	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа	1			
44	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа	1			
45	Самостоятельная работа по теме: «Местоимение»	1			
46	Работа над ошибками. Деловое письмо: написание заявления о приёме на работу и увольнении.	1			
47	Глагол. Значение глаголов в речи Частица «не» с глаголами.	1			
48	Неопределённая форма глагола Изменение глаголов по временам и числам	1			

49	Знакомство с глаголами 1-го лица Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1			
50	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1			
51	Знакомство с глаголами 3-го лица Постановка вопросов к глаголам 3-го лица Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1			
52	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <b>-тся и -ться</b>	1			
53	Глагол. Закрепление знаний.	1			
54	Деловое письмо. Написание расписки	1			
55	Наречие как часть речи Образование наречий от прилагательных	1			
56	Наречия, отвечающие на вопрос «Как?» «Где?»	1			
57	Наречия, отвечающие на вопрос «Когда?» : «Куда?» «Откуда?»	1			
58	Наречие, закрепление знаний.	1			
59	Сочинение по картине А.К. Саврасова «Грачи прилетели»	1			
60	Простое предложение с однородными членами Распространение предложений однородными членами	1			
61	Сложное предложение без союзов Сложные предложения с союзами «и, а, но»	1			
62	Предложение. Закрепление знаний.	1			
63	<b>Контрольный диктант (итоговый) Списывание.</b>	1			
64	Работа над ошибками диктанта	1			
65	Состав слова Имя существительное	1			
66	Имя прилагательное Местоимение	1			
67	Глагол	1			
68	Наречие Предложение. Итоговой урок.	1			





Лист согласования к документу № 170 от 20.11.2024  
Инициатор согласования: Гарифуллин Р.Г. Директор  
Согласование инициировано: 20.11.2024 10:25

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарифуллин Р.Г.		 Подписано 20.11.2024 - 10:25	-